Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ
проректор
_____ П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Русский язык и культура речи»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры русского языка,
канд. фил. наук М.Г. Евсеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета Ю. Н. Полшков
28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент Е. Г. Кошелева
26.03.2024 г.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по русскому языку в объёме программы средней школы.

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Документационное обеспечение управления, Основы научных исследований

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.1 Русский язык и культура речи
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

1.1. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	1	2	17	–	34	57	108	экзамен
Очная, всего								
Очно-заочная	1	2	6	–	8	94	108	экзамен

2. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает коммуникативные технологии функциональные стили современного русского языка и их особенности.	УК-4.1.1. Знает: смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи Умеет: Выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2. Выбирает средства коммуникативного воздействия, лексические и грамматические средства в соответствии с существующей нормой и целями коммуникации.	УК-4.2.2. Знает: важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка связь языка и истории народов, особенности стилистики официальных и неофициальных Умеет: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Орфография	
Тема 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме	1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. 1.2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. 1.3. Литературный язык как образцовый вариант языка 1.4. Понятие языковой нормы. Становление нормы.
Тема 2. Правописание гласных и согласных	2.1. Орфографические нормы русского языка 2.2. Правописание гласных в корне слова 2.2.1. Проверяемые безударные гласные 2.2.2. Непроверяемые безударные гласные 2.2.3. Чередующиеся гласные 2.2.4. Правописание гласных после шипящих и **ц**. 2.3. Правописание согласных в корне слова 2.3.1. Правописание звонких и глухих согласных 2.3.2. Правописание слов с непроизносимыми согласными 2.3.3.Удвоенные согласные в корнях заимствованных слов
Тема 3. Правописание приставок	3.1. Правописание приставок 3.1.1. Правописание приставок **при-, пре-** 3.1.2. Приставки иноязычного происхождения** 3.1.3. Приставки, оканчивающиеся на **з** 3.1.4. Правописание **и** и **ы** после приставок
Тема 4. Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, лексика	4.1. Принципы русской орфографии, типы и признаки орфограмм 4.2. Орфоэпические нормы русского литературного языка

	4.3. Лексические нормы русского литературного языка
Тема 5. Правописание суффиксов во всех частях речи	5.1. Правописание суффиксов существительных 5.2. Правописание суффиксов прилагательных 5.3. Правописание суффиксов неопределённой формы глаголов прошедшего времени 5.4. Правописание причастий 5.5. Правописание **-н-** и **-нн-** во всех частях речи
Тема 6. Правописание окончаний в разных частях речи	6.1. Правописание окончаний имен существительных 6.1.1. Правописание **и** и **е** в дательном и предложном падежах единственного числа 6.1.2. Правописание окончаний творительного падежа существительных, образованных от притяжательных прилагательных 6.1.3. Правописание окончаний имен существительных в родительном падеже множественного числа 6.2. Правописание окончаний прилагательных 6.3. Правописание личных окончаний глаголов
Тема 7. Система норм русского языка: морфология, синтаксис	7.1. Морфологические нормы русского литературного языка 7.2. Синтаксические нормы русского литературного языка
Тема 8. Правописание наречий	8.1. Правописание наречий, образованных суффиксальным и приставочным способом 8.2. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с прилагательными, местоимениями и числительными 8.3. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с существительными 8.4. Правописание наречий, образованных повторением однокоренных слов или слов, близких по значению
Тема 9. Правописание служебных частей речи	9.1. Правописание частиц 9.2.. Частицы ***не*** и ***ни*** Правописание частицы ***не*** с разными частями речи 9.3. Правописание предлогов 9.4. Правописание союзов
Раздел 2. Пунктуация	
Тема 10. Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения	10.1. Принципы русской пунктуации. 10.2. Знаки препинания в конце предложения 10.3. Тире между подлежащим и сказуемым 10.4. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
Тема 11. Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	11.1. Однородные члены, не связанные союзами 11.2. Однородные члены, связанные неповторяющимися союзами 11.3. Однородные члены, связанные повторяющимися союзами 11.4. Однородные члены, связанные двойными союзами 11.5. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях 11.6. Обобщающие слова при однородных членах 11.7. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях

	11.8. Знаки препинания при обращениях
Тема 12. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами	12.1. Запятая при обособленных определениях 12.2. Знаки препинания при обособленных приложениях 12.3. Обособление деепричастий и деепричастных оборотов 12.4. Обособление обстоятельств, выраженных существительными в косвенных падежах с предлогами 12.5. Обособление оборотов со значением включения, исключения, замещения 12.6. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения 12.7. Схема разбора простого предложения
Тема 13. Пунктуация сложного предложения	13.1. Виды сложных предложений 13.2. Пунктуация сложносочиненного предложения 13.3. Пунктуация сложноподчинённого предложения 13.4. Пунктуация бессоюзного сложного предложения
Тема 14. Пунктуация в сложносочиненном предложении	14.1. Запятая в сложносочиненном предложении ставится 14.2. Запятая в сложносочиненном предложении не ставится 14.3. Схема разбора сложносочиненного предложения
Тема 15. Пунктуация в сложноподчиненном предложении	15.1. Запятая в сложноподчиненном предложении с одним придаточным 15.2. Запятая в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными 15.3. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении при сочетании союзов 15.4. Тире в сложноподчиненном предложении 15.5. Схема разбора сложноподчиненного предложения
Тема 16. Пунктуация при прямой речи и цитатах**	16.1. Знаки препинания при прямой речи. 16.2. Особенности трансформации прямой речи в непрямую. 16.3. Знаки препинания при цитировании
Тема 17. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	17.1. Запятая в бессоюзном сложном предложении 17.2. Тире в бессоюзном сложном предложении 17.3. Точка с запятой бессоюзном сложном предложении. 17.4. Схема разбора бессоюзного сложного предложения
Тема 18. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами	18.1.Знаки препинания в предложениях со сравнительными союзами ***как, словно, точно, будто, что, чем, нежели*** и другими
Раздел 3. Функциональные стили русского языка	
Тема 19. Функциональные стили русского языка. Научный стиль и его подстили	19.1. Система функциональных стилей русского языка. 19.2. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации. 19.3. Жанры научного стиля речи. 19.4. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности.
Тема 20. Конспект как письменный жанр научного стиля речи	20.1. Принципы составления конспекта 20.2. Критерии классификации конспектов 20.3. Виды конспектов

	20.4. Методы и приемы эффективного конспектирования
Тема 21. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра	21.1. Цели, задачи и принципы студенческой научной работы 21.2. Структурные элементы дипломной работы бакалавра 21.3. Стилистические клише, характерные для студенческой научной работы
Тема 22. Официально-деловой стиль и его подстили	22.1. Культура делового письма. 22.2. Жанры языка законодательных документов. 22.3. Языковые особенности официально-делового стиля и язык служебной переписки.
Тема 23. Жанры языка деловых бумаг	23.1. заявление, 23.2. автобиография, 23.3. резюме
Тема 24. Жанры языка деловых бумаг	24.1. расписка, 24.2. доверенность, 24.3. объяснительная и служебная записки
Тема 25. Устная публичная речь	25.1. Особенности устной публичной речи. 25.2. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. 25.3. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и приемы заключения
Тема 26. Практика публичного выступления	26.1. информационное публичное выступление 26.2. протокольное (этикетное) публичное выступление 26.3. убеждающее публичное выступление 26.4. развлекательное публичное выступление
Тема 27. Практика публичного спора	27.1. Спор, диспут, дискуссия, полемика. 27.2. Правила и принципы ведения полемики. 27.3. Полемические приемы. 27.4. Уловки в споре и способы защиты от них. 27.5. Аргумент. Виды аргументов.

** – вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Орфография	**4**		**7**	**12**	**23**
Культура речи. Понятие о языке и языковой норме	2	-	-		2
Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, лексика	2	-	-	4	3
Правописание гласных и согласных		-	2	4	6
Правописание приставок, суффиксов и окончаний в разных частях речи		-	2		
Морфологические нормы русского литературного языка			1	4	5
Правописание наречий			1		
Правописание служебных частей речи			1		
Раздел 2. Пунктуация	**6**		**9**	**29**	**44**
Синтаксические нормы русского литературного языка	2	-			

Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения	2	-		4	10
Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением		-	2		
Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами		-	2	4	6
Пунктуация сложного предложения. Пунктуация в сложносочиненном предложении	2	-	1	4	7
Пунктуация в сложноподчиненном предложении			2	4	6
Пунктуация при прямой речи и цитатах**				5	5
Пунктуация в бессоюзном сложном предложении			1	4	5
Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами			1	4	5
Раздел 3. Функциональные стили русского языка	**7**		**18**	**16**	**41**
Система функциональных стилей русского языка.	1		1	4	10
Научный стиль и его подстили	2		2		
Конспект как письменный жанр научного стиля речи. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра			4	4	10
Официально-деловой стиль и его подстили	2				
Жанры языка деловых бумаг			8	4	12
Устная публичная речь. Практика публичного выступления. Практика публичного спора	2		3	4	9
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	**17**	**–**	**34**	**57**	**108**

6.2.Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Орфография	**2**		**3**	**30**	**35**
Культура речи. Понятие о языке и языковой норме	1	-		9	
Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, лексика		-		7	
Правописание гласных и согласных		-		7	
Правописание приставок, суффиксов и окончаний в разных частях речи		-	3		35
Морфологические нормы русского литературного языка	1			7	
Правописание наречий					
Правописание служебных частей речи					
Раздел 2. Пунктуация	**2**		**3**	**30**	**35**
Синтаксические нормы русского литературного языка	1	-		6	
Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения		-			
Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением		-	3		35
Знаки препинания в предложении с		-		2	

обособленными членами и оборотами					
Пунктуация сложного предложения. Пунктуация в сложносочиненном предложении	1	-		2	
Пунктуация в сложноподчиненном предложении				2	
Пунктуация при прямой речи и цитатах**				4	
Пунктуация в бессоюзном сложном предложении				2	
Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами				2	
Раздел 3. Функциональные стили русского языка	**2**		**2**	**34**	**38**
Система функциональных стилей русского языка.	1		2		
Научный стиль и его подстили					
Конспект как письменный жанр научного стиля речи. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра				8	10
Официально-деловой стиль и его подстили	1			26	28
Жанры языка деловых бумаг					
Устная публичная речь. Практика публичного выступления. Практика публичного спора					
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	**6**	**–**	**8**	**94**	**108**

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Орфография

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
2. Язык, речь, общение.
3. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка
4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
5. Орфографические нормы русского языка
6. Правописание гласных и согласных в корне слова.
7. Правописание гласных после шипящих и ц.
8. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных)
9. Употребление ъ и ь . Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
10. Правописание приставок
11. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
12. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
13. Правописание сложных слов
14. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
15. Н и НН в суффиксах разных частей речи
16. Правописание и употребление наречий
17. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы

Раздел 2. Пунктуация

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении. Знаки препинания в конце предложения.

2. Тире между подлежащим и сказуемым

3. Пунктуация в осложненном предложении.

4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами

5. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.

6. Обособление определений. Обособление приложений.

7. Обособление дополнений и обстоятельств.

8. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.

9.Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением

10. Пунктуация в сложносочиненном предложении
11. Пунктуация в сложноподчиненном предложении
12. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении
13. Пунктуация при прямой речи и цитатах
14. Орфоэпические нормы русского литературного языка
15. Лексические нормы русского литературного языка
16. Морфологические нормы русского литературного языка
17. Синтаксические нормы русского литературного языка

Раздел 3. Функциональные стили русского языка

1. Функциональные стили русского языка.
2. Научный стиль и его подстили
3. Конспект как письменный жанр научного стиля речи
4. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра
5. Официально-деловой стиль и его подстили
6. Жанры языка деловых бумаг
7. Жанры языка законодательных документов
8. Устная публичная речь
9. Практика публичного выступления
10. Практика публичного спора

3.2. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

3.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Теоретический вопрос. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления.

2.Практическое задание. Прочитайте данный текст и охарактеризуйте его по приведенному алгоритму:

1.Текст принадлежит к ... стилю и ... подстилю.

2. Это доказывают следующие экстралингвистические факторы: ...

3. Можно предположить, что текст относится к ... жанру, т.к. ...

4. Стилистическую принадлежность текста также подтверждают определенные лексические и грамматические особенности, такие как: ...

5. В тексте также отражаются общие стилевые черты, как то …

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

4.1. Семестр 1, форма обучения очная, очно-заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	6
	Самостоятельная работа	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	6
	Самостоятельная работа	10
3	Организационно-учебная работа в аудитории	8
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		75
Экзамен		25
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 452) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. - Донецк: ДонНУ, 2019. - 118 с.

2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник для студентов высших учебных заведений / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2019. - 604с

3. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи : нормы современного русского литературного языка / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Высшая школа перевода (фак.). - Москва : Флинта : Наука, 2021. - 279 с.1

4. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 217 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 539 с.
2. Петрякова, А. Г. Культура речи : учебное пособие / А. Г. Петрякова. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 486 с.
3. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. - 16-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 252 с.
4. Русский язык и культура речи : Учебное пособин. для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. проф. В. И. Максимова. - [2-е изд. - М. : Гардарики, 2014. - 408 с.
5. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Т. В. Кортава. - М. : Московское отделение издательства «Учитель», 2015. - 335 с

.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: https://cyberleninka.ru/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: http://library.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://library.donnu.ru/catalog/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://repo.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).